



Antrag auf Nachschreiben versäumter Klausuren in der Sekundarstufe II Abzugeben im Sekretariat unmittelbar nach Wiedererscheinen in der Schule

Name der Schülerin / des Schülers	
Jahrgangsstufe	
Jahrgangsstufenleitung	

Wir beantragen einen Nachschreibetermin für folgende Klausur(en):

1. Klausur:

Datum	Fach	Lehrkraft	Dauer
Begründung (entfällt bei beigefügter ärztlicher Bescheinigung):			
Das Sekretariat wurde vor Klausurbeginn telefonisch (02241/3993-0) oder per E-Mail (sekretariat@aeg-online.de) bis 07:55 Uhr <input type="checkbox"/> informiert <input type="checkbox"/> nicht informiert.*			

Ggf. 2. Klausur:

Datum	Fach	Lehrkraft	Dauer
Begründung (entfällt bei beigefügter ärztlicher Bescheinigung):			
Das Sekretariat wurde vor Klausurbeginn telefonisch (02241/3993-0) oder per E-Mail (sekretariat@aeg-online.de) bis 07:55 Uhr <input type="checkbox"/> informiert <input type="checkbox"/> nicht informiert.*			

**In diesem Fall entfällt das Recht auf Nachschreiben einer Klausur.*

Datum, Unterschrift Schülerin/Schüler

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte

Wird vom Sekretariat ausgefüllt:

Eingegangen am	
-----------------------	--